

HR Konsulent - med erfaring indenfor rekruttering og personalejura

Vil du være en del af et HR team, hvor professionalisme, kompetence og troværdighed er grundlaget for vores arbejde? Har du solid generalistviden - særligt indenfor ledersparring, rekruttering og personalejura, og motiveres du af at understøtte forretningen med kompetent rådgivning og en nærværende tilgang til mennesker? Så læs videre.

Om stillingen

Vi mangler en ny kollega til vores HR-afdeling i Billund Lufthavn. Vi leder efter dig, der kan sparre med ledere – både med hjerte og skarphed – i en hverdag, hvor personalejura, trivsel og rekruttering er i fokus. Hvis du brænder for at gøre en forskel i samarbejdet om at forme en kultur, hvor mennesker vokser, at påtage dig en gatekeeperrolle og være den, der guider forretningen sikkert gennem HR-processer, så kunne rollen som HR Konsulent i Billund Lufthavn være lige noget for dig.

Arbejdsopgaver

Dine primære arbejdsopgaver vil omfatte:

- Rekrutteringsprocesser fra A-Z
- Sparring med ledere om medarbejdertrivsel, håndtering af sygefravær
- Rådgivning og håndtering af personalejuridiske spørgsmål

Du vil desuden bidrage i HR konsulentteamet ved at understøtte elev- og lærlingeprocesser og være kontaktperson til jobcentre, kommuner og skoler.

Om dig

Du har en relevant uddannelse inden for HR og en solid generalistviden. Du har styr på detaljerne, men også øje for det store billede, og du forstår at omsætte HR-viden til konkret, brugbar støtte i forretningen.

For at lykkes i denne rolle skal du:

- Have erfaring med rådgivning inden for Funktionærloven og Industriens overenskomster
- Være vant til at navigere i rekrutteringsprocesser og administrative HR-opgaver
- Have kendskab til elev- og lærlingområdet og kan understøtte forløb fra start til slut

Derudover skal du kunne arbejde struktureret og selvstændigt og samtidig være en tydelig og tillidsfuld samarbejdspartner for både ledelse og kolleger. Vi kommunikerer mest på dansk, men du vil også få brug for dine gode engelskkundskaber.

Dine personlige egenskaber

Du er troværdig og stabil og skaber tillid gennem åbenhed og ærlighed i din kommunikation. Du er en rollemodel – en stærk facilitator, der med en nærværende og motiverende adfærd møder forrettningens mange afdelinger.

Vi lægger vægt på, at du:

- Er involverende og lyttende i din tilgang
- Har blik for både mennesker og forretning
- Er nysgerrig og initiativrig
- Trives med ansvar og har overblik – også når tempoet er højt

Du formår at balancere struktur og relation, og du sætter en ære i at gøre tingene ordentligt.

Vi har fokus på at optimere og digitalisere vores HR-processer, og du vil få mulighed for at bidrage aktivt til denne udvikling. Det er derfor vigtigt, at du er tryk ved at navigere i digitale systemer og værktøjer.

Vi tilbyder

Et HR-team med høj faglighed og stor arbejdsglæde, hvor vi værner om både kvalitet og kollegaskab. Vi er ni engagerede HR-kolleger, der hjælper hinanden og holder fast i både humør og retning – også når det går stærkt.

Hos os får du:

- En hverdag med stor kontaktflade og alsidige HR-opgaver
- Et meningsfuldt job, hvor HR arbejder understøttende og faciliterende i tæt samspil med forretningen
- Gode ansættelsesvilkår, herunder pensionsordning, sundhedsordning og seks feriedage
- Adgang til kantine med madordning, træningsfaciliteter, sundhedsforsikring og en aktiv personaleforening

Du bliver en del af en organisation, hvor værdierne – ordentlig, nærværende, kompetent, professionel, omsorgsfuld og troværdig – ikke bare er ord, men aktivt præger vores handlinger og beslutninger.

Ansættelse

Der er tale om en fast stilling på fuld tid med opstart snarest muligt.

Vil du vide mere om jobbet?

Kunne jobbet været noget for dig, og har du lyst til at høre mere? Så er du velkommen til at kontakte vores HR-direktør Lene Søgaard på mail les@bll.dk i uge 33 eller vores afdelingschef for HR-udvikling Rikke Rasmussen på mail rra@bll.dk i uge 34.

Vil du være en del af holdet?

Send os din ansøgning hurtigst muligt ved at klikke på "Ansøg".

Bemærk at vi løbende telefonscreener relevante kandidater.

Vi ser frem til at modtage din motiverende ansøgning, CV og evt. relevante uddannelsespapirer.