

Cargoassistent til Billund Lufthavn – deltidsstilling

Vil du have et deltidsjob med en attraktiv løn, hvor du arbejder i weekenderne? Trives du med administrativt arbejde, ansvar og opgaver, der skal løses inden for korte deadlines?

Så er det måske dig, vi søger!

Vi har travlt i Cargo Handling Billund Airport, og derfor søger vi engagerede cargoassistenter til vores Customer Service. Stillingen er oplagt for dig, der har et andet arbejde i hverdagen eller ønsker et deltidsjob, der kan passe ind i din hverdag. Vi tilbyder deltidskontrakter med forskellige timetal – fra minimum 8 timer om ugen og opefter.

Sammen finder vi et timetal, der passer til både dine ønsker og vores behov.

Du skal arbejde hver fredag aften og nat, og derudover vil dine vagter kunne ligge lørdag eller søndag. Fredag er vores travleste dag, og derfor er det vigtigt, at du kan arbejde fast denne dag.

Hvad går jobbet ud på?

I Customer Service er vi med til at sikre, at alt er på plads, inden fragten sendes videre, og flyene letter. Det kræver, at dokumentationen er korrekt, oplysningerne er opdaterede, og opgaverne bliver løst til tiden.

Du kommer blandt andet til at arbejde med:

- Administrativ håndtering af fragt- og tolldokumenter
- Indtastning og opdatering af oplysninger i forskellige IT-systemer
- Kundeservice på både dansk og engelsk
- Kontrol af dokumentation og oplysninger

Du får tildelt dine opgaver ved vagtens begyndelse og arbejder derefter selvstændigt med at løse dem. Arbejdet er præget af korte deadlines og høj aktivitet, så det er vigtigt, at du kan bevare overblikket og sikre kvaliteten – også når tempoet er højt.

Du bliver en del af et team, hvor vi hjælper hinanden og samarbejder om at få opgaverne løst.

Hvem er du?

Måske har du erfaring fra kontor, administration eller logistik. Måske kommer du fra servicebranchen, eller måske har du lyst til at prøve kræfter med en helt ny branche. Din erfaring er ikke afgørende. Det vigtigste er, at du har lyst til at lære, tager ansvar for dine opgaver og trives med at arbejde struktureret – også når der er travlt.

Vi forestiller os, at du:

- Arbejder struktureret og har øje for detaljerne
- Kan arbejde selvstændigt og tage ansvar for dine opgaver
- Trives med et højt tempo og korte deadlines
- Behersker dansk og engelsk i både skrift og tale

Du behøver ikke at have kendskab til luftfragt på forhånd. Vi sørger for en grundig oplæring, så du får den viden og de værktøjer, du skal bruge for at komme godt fra start.

Hvad får du?

Hos os får du et spændende deltidsjob med ansvar og mulighed for at opbygge kompetencer inden for luftfragt og logistik.

Vi tilbyder dig:

- En attraktiv løn for et deltidsjob
- Primært aften- og natarbejde med vagter fredag, lørdag eller søndag
- Mulighed for at opbygge kompetencer inden for luftfragt, told, import og eksport
- Grundig oplæring og mulighed for at lære en ny branche at kende
- Et godt kollegialt fællesskab i en hverdag, hvor vi hjælper hinanden

Interesseret?

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte teamlederne Claus

Damkjær Clausen på mail cdc@bll.dk eller Anne-Sofie Struckmann Danielsen på mail ada@bll.dk.

Samtaler: Afholdes d. 9. november kl. 11.30 - 14.30 som en jobdag, hvor flere kandidater deltager samtidig. Dagen starter med en fælles introduktion, hvorefter der afholdes korte individuelle samtaler.

2. samtaler afholdes i uge 47.

Klik på "*Ansøg*" herunder for at sende din ansøgning og dit CV.

Vi glæder os til at høre fra dig!