

Rengøringsassistenter til flyrengøring i Ground Handling

Kan du lide et fysisk job med ansvar, faste rammer og et stærkt hold omkring dig? Trives du i et miljø, hvor der er tempo på, og hvor din indsats har direkte betydning for, at fly kan afgå sikkert og til tiden? Så er det måske dig, vi søger til Ground Handling i Billund Lufthavn.

Om afdelingen

Cleaning er en central del af Ground Handling Billund Airport (GHBA) og spiller en vigtig rolle i den daglige drift af lufthavnen. Vi sørger for, at fly er rengjorte og klar til afgang, vedligeholdelse af lufthavnens bygningsområder samt guidning og assistance af passagerer på platformen. Du bliver en del af et driftsteam med kolleger af alle køn og forskellige baggrunde, hvor samarbejde, sikkerhed og effektivitet er afgørende. Arbejdet foregår både selvstændigt og i teams – ofte under tidspress – og ingen dage er ens.

Dine primære arbejdsopgaver

Som rengøringsassistent får du en alsidig hverdag med bl.a.:

- Rengøring af fly
- Rengøring af GHBA's bygningsområder
- Guidning og assistance af passagerer ved ankomster og afgang (guide-landevagt)
- Unaccompanied Minor-opgaven, hvor du sørger for, at børn som rejser alene, bliver fulgt sikkert ud til deres væрге i ankomsthallen
- Bidrage til en sikker og effektiv håndtering af fly på jorden

Du er med til at sikre, at driften kører – også når tempoet er højt, og tidsplanen er stram.

Vi tilbyder

- Et aktivt og varieret job med fokus på samarbejde
- Et stærkt kollegialt fællesskab med plads til alle
- Fri adgang til motionscenter
- Sundhedsordning
- Pension
- Betalte pauser
- Madordning samt fri kaffe, te og frugt

Vi forventer, at du

- Trives i et fysisk og travlt arbejdsmiljø
- Arbejder struktureret og tager ansvar for dine opgaver
- Kan samarbejde effektivt i et team
- Behersker dansk og engelsk i skrift og tale
- Har kørekort til bil (kategori B)
- Er indstillet på at arbejde i treholdsskift (dag, aften, nat)
- Kan fremvise en ren straffeattest

Ansættelse og opstart

Stillingerne er midlertidige deltidsstillinger på 15, 20, 25 eller 30 timer pr. uge med fri hver tredje weekend.

Ansættelsen er fra d. 1. april 2026 og løber til slut oktober 2026, med mulighed for forlængelse og evt. fastansættelse.

Der kan ikke påregnes ferie i ugerne 26-35.

Arbejdstid og skifteholdsarbejde

Vagterne kan ligge på alle døgnets tidspunkter og det er derfor en fordel, hvis du bor i nærområdet og ikke er afhængig af offentlig transport.

Det ugentlige timetal vil variere: typisk flere timer i uger med arbejdsweekend og færre i uger med weekendfri.

Interesseret?

Har du uddybende spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Duty Managere Dennis Kyllkjær på dky@bll.dk eller Franklin Sebamalai Ratnam på fsr@bll.dk.

Søg nu ved at klikke på "Ansøg" nederst på siden. Når du sender din ansøgning, vil du blive bedt om at besvare et par korte spørgsmål på video

Vi glæder os til at modtage din ansøgning, videopræsentation og dit udførlige CV.

